

Criterios de evaluación del área de inglés en 4º de Primaria

Curso 2021-22

En el proceso de evaluación se considerarán los siguientes procedimientos e instrumentos:

- **Observación del alumno en clase (40%):** La observación de los alumnos, de su trabajo, rendimiento y actitudes, es la forma más inmediata para comprobar diversos elementos:
 - **Comportamiento: 10%.** (relación adecuada con los profesores, compañeros. Respetar las normas en el aula y salidas)
 - **Realización de tareas:** (termina tareas en el aula, trae los deberes, es autónomo en realizar las tareas): **10 %**
 - **Esfuerzo:** (presta atención, es participativo, memoriza aprendizajes) **10%**
 - **Cuidado del material** :(Es limpio y ordenado, trae el material, respeta el material): **10%**

El cuaderno de actividades del alumno proporciona muchos datos sobre la comprensión, la expresión escrita y el desarrollo de las actividades propuestas, sobre los hábitos de trabajo y estudio personal, etc. Normalmente se revisarán a diario los cuadernos para la correcta valoración del proceso de aprendizaje.

Pruebas objetivas 60%: Al finalizar cada unidad se evaluará el aprendizaje adquirido por medio de un examen escrito.

Criterios por bloques:

BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales

- Identificar los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, reconociendo algunas estructuras sintácticas simples propias de la comunicación oral y léxico de uso muy frecuente, conociendo y sabiendo aplicar estrategias básicas para la comprensión del texto, cuando se hable sobre temas cercanos relacionados con las propias experiencias en el ámbito personal, público y educativo fundamentalmente, articulados con claridad y lentamente, con condiciones acústicas buenas, siempre y cuando se pueda volver a escuchar el mensaje y se cuente con la colaboración del interlocutor o apoyo visual.
- Reconocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), y convenciones sociales (normas de cortesía), y empezar a aplicar

los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto, aunque sea necesario volver a escuchar lo dicho.

BLOQUE 2: Producción de Textos Orales

- Participar de manera simple y comprensible en conversaciones muy breves que requieran un intercambio directo de información sobre temas muy familiares (uno mismo, el entorno inmediato, personas, lugares, objetos y actividades, gustos), utilizando expresiones y frases sencillas de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos, manejando estructuras sintácticas básicas y un repertorio limitado del léxico oral de alta frecuencia, aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en tiempos verbales o en formación de palabras, sean evidentes las pausas y titubeos y sea necesaria la repetición y la utilización de técnicas lingüísticas o no verbales y la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.
- Conocer y saber aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. ej., fórmulas y lenguaje prefabricado, expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
- Participar en conversaciones cotidianas utilizando aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, adecuados al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales y apoyándose en la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.
- Intentar articular, de manera por lo general comprensible, pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa principal del texto, utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. ej. saludos para inicio y despedida para cierre conversacional).

BLOQUE 3: Comprensión de Textos Escritos

- Leer e identificar el tema, el sentido global, las ideas principales e información específica en textos adaptados muy breves y sencillos, en lenguaje estándar o adaptado, tanto en formato impreso como en soporte digital, reconociendo los significados más comunes asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita y con un léxico de alta frecuencia, siendo capaz de aplicar estrategias básicas de comprensión de textos escritos de manera guiada, en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer

lo que no se ha entendido, empezar a consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.

- Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto, aunque se pueda empezar a consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.

BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos

- Elaborar, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas, los principales signos de puntuación, un repertorio léxico escrito de alta frecuencia y estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como “and”, “or”, “but”, “because”, o el uso de comparativos y superlativos), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en tiempos verbales, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles, pudiendo consultar el diccionario.
- Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, (planificación y ejecución), para realizar las funciones comunicativas que se persiguen, aunque sea necesario hacerlo de manera guiada.
- Cumplir la función comunicativa principal del texto (p. ej. una felicitación, invitación o rellenar un formulario), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. ej. saludo y despedida al escribir una postal).

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD RELACIONADAS CON EL GRUPO/CLASE

- Facilitar la información relevante que se produce en el aula, ajustando el lenguaje a sus posibilidades de comprensión, comprobando, con frecuencia, lo que comprende.
- Realizar una adaptación de acceso (materiales, sistema de comunicación, etc)
- Facilitar el aprendizaje de los contenidos seleccionados, utilizando referentes visuales, signos, manipulación y representaciones.
- Refuerzo de las habilidades metafonológicas con el apoyo de la articulación, audición, labiolectura y gestos fonéticos de recuerdo.